



COLLABORATORE/COLLABORATRICE AMMINISTRATIVO/A IN AMBITO ASSICURATIVO CON IMPIEGO AL 100 % E/O AL 50 % (W/M)

Possiedi competenze nel campo assicurativo? Vuoi accrescere le tue conoscenze nel Settore del brokeraggio assicurativo?

Cerchiamo una persona impegnata e responsabile. In questa funzione sarai un importante tassello del nostro Team affiatato e dinamico presso la nostra sede di **Lugano-Breganzona**.

COSA TI ASPETTA

- Sapere gestire in maniera autonoma le richieste dei clienti e dei consulenti assicurativi.
- Rispondere al telefono e registrare tutta la corrispondenza in entrata e in uscita.
- Richiedere offerte alle compagnie assicurative e compararle.

IL TUO PROFILO DEVE ESSERE CONVINCENTE

- Formazione in ambito commerciale e/o assicurativo.
- Comprovata esperienza nel settore assicurativo.
- Predisposizione al lavoro in Team.
- Spiccate capacità comunicative.
- Elevata motivazione, impegno e autodisciplina.
- Buone conoscenze dei programmi Microsoft Office.
- Buone conoscenze di tedesco e inglese costituiscono titolo preferenziale.

LA NOSTRA OFFERTA PER LE TUE COMPETENZE

- Un rapporto di lavoro interessante in un team dinamico con un elevato potenziale di sviluppo.
- Formazione interna e possibilità di specializzazione in campo assicurativo.
- Le migliori condizioni per lo sviluppo professionale e personale.
- Cultura aziendale unica.
- Prestazioni sociali di alto livello.

Attendiamo con piacere la tua candidatura completa online:

Daremo seguito unicamente alle candidature corrispondenti al profilo richiesto.

Maurizio Gilardi

T: +41 91 913 70 39

E-Mail: maurizio.gilardi@wuerth-fs.com

Vuoi saperne di più: www.wuerth-fs.com