



## ASSISTENZ CFO (W/M/D), 80-100 %

Wir sind die Würth Financial Services AG – einer der führenden Schweizer Versicherungsbroker mit einer langen Tradition und einer klaren Mission: Erstklassige Beratung und innovative Versicherungs- und Risikolösungen für Unternehmen, Gewerbe und Verbände. Als Premiumbroker kombinieren wir fundiertes Expertenwissen in allen Versicherungsbranchen mit persönlicher Beratung auf Augenhöhe. Unser Erfolg basiert auf Innovation, Unabhängigkeit und einer starken Unternehmenskultur. Bei uns erwarten Sie ein modernes Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Stärken einbringen und sich weiterentwickeln können. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Würth Financial Services AG aktiv mit!

Wir verstärken unsere Organisation am **Hauptsitz im Würth Haus Rorschach** und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, kommunikative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. In dieser abwechslungsreichen Funktion unterstützen Sie den Fachbereich Finanzen & Controlling sowie den CFO und wirken aktiv in Projekten mit.

### FOLGENDE AUFGABEN WARTEN AUF SIE

- Unterstützung des Managements bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Erstellung und Weiterentwicklung von Reportings sowie Unterstützung bei der Optimierung von Controlling-Prozessen
- Recherche, Analyse und Aufbereitung von Daten als fundierte Entscheidungsgrundlage für das Management
- Aktive Mitarbeit im Budgetierungsprozess sowie bei Jahres-, Halbjahres- und Monatsabschlüssen (inkl. Abstimmung und Vorbereitung mit der Revisionsstelle)
- Unterstützung im Bereich Bancassurance, u.a. bei Offerten, Ausschreibungen, Marktanalysen und Kundenpräsentationen
- Mitwirkung bei Projekten mit Fokus auf Digitalisierung, Prozessoptimierung und strategische Geschäftsentwicklung
- Übernahme von Koordinations- und Kommunikationsaufgaben mit internen und externen Stakeholdern

### IHR PROFIL IST ÜBERZEUGEND

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft / Finanzen oder vergleichbare Ausbildung
- Versiert im Umgang mit Zahlen und hohe IT-Affinität
- Strukturierte, zuverlässige und proaktive Arbeitsweise mit Blick fürs Detail
- Analytisch denkende, loyale und kommunikative Persönlichkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsorientierung mit souveränen und professionellem Auftreten
- Stilsichere Deutschkenntnisse, Italienisch von Vorteil

### UNSER ANGEBOT FÜR IHRE KOMPETENZ

- Eine vielseitige Rolle mit Entwicklungspotenzial und Perspektive
- Ein Arbeitsverhältnis mit Gestaltungsspielraum für freies und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interessante und abwechslungsreiche Arbeit mit kurzen Entscheidungswegen und offenen Türen
- Die Leitwerte des Familienunternehmens Würth prägen die einmalige Unternehmenskultur
- Bodenständiges, von Offenheit und Transparenz geprägtes Betriebsklima
- Moderne Arbeitsumgebung mit starkem Fokus auf Technologie und Digitalisierung

Sind Sie eine Person, die gerne Ihre Ideen einbringt, neugierig Dinge hinterfragt und zusammen mit Ihrem Team etwas bewirken möchte?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen:

Jessica Pizzeghello | Human Resources | T +41 71 225 10 30 | E [jobs@wuerth-management.com](mailto:jobs@wuerth-management.com)

Die Würth Financial Services AG bietet als einer der führenden Versicherungsbrokern der Schweiz umfassende Dienstleistungen für Unternehmen und Privatpersonen im Bereich Versicherung und Vorsorge.

**Würth Financial Services AG, Headquarter, Churerstrasse 10, CH-9400 Rorschach SG**  
Niederlassungen in Arlesheim, Chur, Lugano und Zürich. [www.wuerth-fs.com](http://www.wuerth-fs.com)